

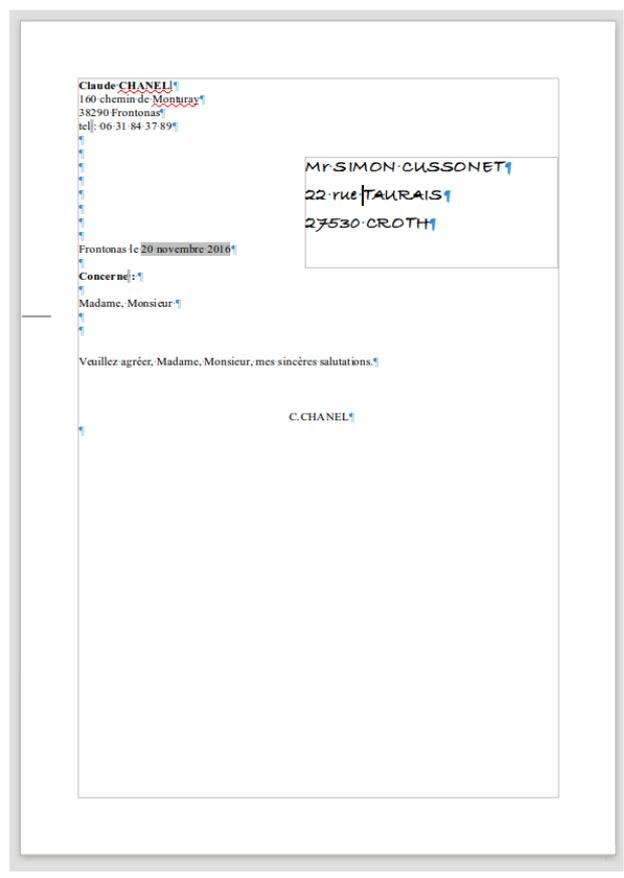
# Que faire avec un traitement de texte ?

Les suites bureautiques, gratuites (Libre Office, Open Office) ou payantes (Microsoft Office) proposent un traitement de texte qui offre aujourd'hui de très nombreuses fonctionnalités qui malheureusement sont inutilisées par beaucoup qui faute de formation l'utilisent comme une machine à écrire

Alors que puis-je faire avec mon traitement de texte ?

## Les courriers

Pour les courriers pourquoi ne pas créer un modèle où seront une fois pour toutes enregistrés les éléments suivants :



- Vos coordonnées
- Un cadre pour l'adresse du destinataire positionné de telle sorte que l'emplacement

corresponde à une enveloppe à fenêtre, ce qui vous évitera d'écrire l'adresse sur l'enveloppe

- Un trait pour indiquer l'endroit du pliage pour enveloppe à fenêtre
- La date du jour en automatique
- Éventuellement votre formule de politesse

## Les étiquettes

Votre traitement de texte est capable d'imprimer une page d'étiquette avec sur chacune une adresse différente qu'il récupère dans une base de données que vous aurez créée avec le tableur

Il peut également faire les étiquettes pour vos confitures, ou autres conserves

## les enveloppes

Votre traitement de texte peut imprimer des enveloppes. Pratique pour la sécurité! vous en faites une dizaine d'avance

## La PAO

Rédiger un bulletin, un journal, un flyer relève de ce que l'on appelle la PAO (Publication Assistée par Ordinateur). C'est pas forcément payant, mais l'investissement en temps pour en

avoir la maîtrise doit être justifié par une activité dans le domaine de l'édition, ou la production de nombreux documents

<http://www.comm-asso.com/gimp-inkscape-scribus-la-p-a-o-libre/>

Bien qu'il existe des logiciels spécifiques à cette activité (Scribus, Publisher<sup>1</sup> pour ne citer que les plus simples à mettre en œuvre), pour une utilisation ponctuelle, votre traitement de texte sait faire du multi-colonnage, de l'insertion de formes et d'image et de cadres texte liés

## Des textes structurés

Avec l'utilisation des styles et des listes numérotées, des tables des matières et des tables d'index, vous pouvez créer des textes structurés, ce qui vous aidera à mettre en place vos idées et facilitera la lecture. Si le texte occupe plusieurs pages les entêtes et pieds de page avec numérotation automatique vous permettrons de tout remettre en ordre une fois le document imprimé

## Les fote d'ortografe et gramatical

Mon traitement de texte me souligne en rouge et en bleu tous les mots de ce titre car il possède un correcteur orthographique et grammatical. Bon c'est pas du 100 % pour l'orthographe et encore moins pour la grammaire, mais ça aide... surtout si comme moi vous ne voyez pas les fautes à l'écran alors qu'elles vous sautent aux yeux une fois le document imprimé

Si vous rédigez un document dans une langue autre que votre langue maternelle c'est encore plus indispensable et le traitement de texte sait

<sup>1</sup> Voir EAINews N°3

gérer plusieurs dictionnaires en plusieurs langues !

## Pour conclure

Il serait trop long d'énumérer toutes les possibilités des traitements de texte actuellement disponibles. Mais sachez qu'il y en a plus que vous n'en utiliserez jamais.

La maîtrise de cet outil ne s'acquière pas en 5 minutes, mais il faut souvent accepter de perdre un peu de temps au début pour en gagner beaucoup par la suite, et une fois que vous aurez dompté la bête, pourquoi ne pas vous lancer dans l'écriture d'un journal familial (*chaque membre envoie un article une fois par mois et vous en assurez la collecte et la mise en page*) ou de vos mémoires, avant que celle-ci ne vous fasse défaut.

Ce serait un très beau cadeau laissé aux générations futures et cela peut être un bon moyen d'occuper les soirées d'hiver, vu la piètre qualité des programmes Télé (*malgré la multiplicité des chaînes*)

Votre formateur est bien sûr l'interlocuteur privilégié pour vous apprendre à maîtriser les multiples fonctionnalités du traitement de texte. N'hésitez donc pas à faire appel à lui si d'aventure l'idée d'utiliser votre traitement de texte autrement que comme une machine à écrire vous traversait l'esprit.

Je rappelle d'autre part que la suite bureautique "OpenOffice" est open source, multiplateforme et gratuite