

Incorporer les polices dans un document LibreOffice

Une [police d'écriture ou police de caractères](#) est une manière d'écrire les caractères. Il en existe énormément et pour à peu près tous les usages. Si vous communiquez électroniquement avec d'autres, il est fort probable qu'ils n'aient pas toutes vos polices numériques. De plus, certaines sont couvertes par un droit d'auteur strict (au sens où l'auteur ne donne pas plus de droits aux utilisateurs que la loi lui oblige) et le droit des marques.

C'est un véritable problème. En effet, les polices de caractères informatiques déterminent beaucoup de choses, dont la taille des caractères, l'apparence des caractères et l'espacement entre ceux-ci. Si votre correspondant n'a pas les mêmes polices que vous, votre texte peut donc être visuellement déformé. Les logiciels essaient généralement de trouver la police la plus proche, mais ce n'est pas toujours une grande réussite.

Pour combler ce problème, il faut intégrer les polices aux documents que vous transmettez. Bien entendu, cela rendra plus lourd vos documents étant donné qu'ils auront les polices en plus. La bonne nouvelle est que LibreOffice (au moins à partir de la version 4.3) permet cela !

Dans un document OpenDocument

[OpenDocument](#) est un format ouvert et standardisé qui est utilisé par défaut dans LibreOffice, OpenOffice et Calligra. Les fichiers OpenDocument ont généralement une extension .odx, avec "x" un caractère quelconque.

Pour incorporer les polices d'un document au format OpenDocument, suivez les étapes suivantes.

1. Ouvrez votre document au format OpenDocument avec LibreOffice.
2. Allez dans "Fichier" > "Propriétés...".
3. Allez dans l'onglet "Police".
4. Si ce n'est pas déjà fait, cochez "Incorporer les polices dans le document".
5. Enregistrez.

Dans un document PDF

[Portable Document Format](#) est un format ouvert et standardisé. Ce format est réputé pour s'afficher de la même manière indifféremment du système d'exploitation, des logiciels qui le génèrent et des logiciels qui le lisent (à condition de ne pas utiliser d'extensions non documentés ou non standards). Il est supporté par de nombreux logiciels (comme Evince, Okular, MuPDF ou Firefox / Iceweasel/ IceCat avec PDF.js). Les fichiers PDF ont pour extension .pdf, ce qui est logique.

Pour être sûr que les polices d'un document au format PDF soient incorporées (ce n'est normalement pas nécessaire), suivez les étapes suivantes.

1. Ouvrez votre document au format OpenDocument avec LibreOffice.
2. Allez dans "Fichier" > "Exporter au format PDF...".
3. Allez dans l'onglet "Général".
4. Si ce n'est pas déjà fait, cochez "[PDF/A-1](#)".

Et pour WORD ?

Dans Word, cette possibilité existe également, mais comme ce logiciel **est payant** et qu'il existe pratiquement autant de versions que d'années (W2000, W2003, W2007, W2010.....), je vous laisse le soin de chercher par vous-même en tapant dans un moteur de recherche la phrase magique :
« **incorporer polices dans un document word** »

Conclusion

Quand vous envoyez un document assurez-vous que le ou les destinataires pourront le lire tel que vous l'avez conçu.

Le fichier PDF est la solution la plus sûre car il ne dépend ni de l'imprimante installée, ni des polices système. De plus les outils pour le lire sont gratuits (Adobe reader , Evince, Okular, MuPDF.....)

Pour créer un PDF voir la news 7 dédiée au PDF ou l'annexe ci-dessous

Si vous voulez que le destinataire puisse travailler sur le document, assurez vous **qu'il possède le même logiciel que vous** et gardez en mémoire que vous ne pouvez pas imposer l'achat d'un logiciel payant comme Word , alors que LIBRE OFFICE est gratuit !!!

Pensez aussi que même si LIBRE OFFICE sait lire du Docx certaines fonctions risquent de marcher différemment (comme la gestion des tableaux) sous Word et LibreOffice ou vice versa

Il semble donc évident que pour un travail collaboratif, mieux vaut utiliser un outil gratuit que l'on pourra imposer à tous les acteurs, qu'un outil payant, même si les éditeurs du logiciel garantissent une compatibilité dans les formats de documents.

Ce qui est vrai pour Word / Writer, l'est également pour Excel /Calc

annexe

Comment je fais pour créer un fichier PDF

Soit votre logiciel possède une fonction d'export au format PDF (c'est le cas de la suite bureautique « LIBREOFFICE »), soit vous installez une imprimante virtuelle par exemple PDF CREATOR. Dans ce cas dans l'option « IMPRESSION » de votre logiciel, il suffira au lieu de choisir votre « imprimante bien aimée qui vous laisse en rade » de choisir l'imprimante virtuelle PDF creator qui au lieu de cracher du papier va créer ce fameux fichier PDF

Évidemment, sous UBUNTU et les distributions Linux en général cette option d'imprimer sous forme de fichier PDF est disponible, sans qu'il soit besoin d'installer quoi que ce soit.

Si vous êtes avec une version « WINDOWS » vous avez quand même de la chance, le logiciel libre « PDFCREATOR » est gratuit. Il ne vous reste plus qu'à l'installer si ce n'est déjà fait (allez voir dans la liste de vos imprimantes si l'imprimante PDFCREATOR n'existe pas déjà

Super !! Comment je fais pour installer ce logiciel

Avec Ninite bien sur (<https://ninite.com/>) qui le téléchargera et l'installera automatiquement pour vous

Pour l'utilisation du logiciel allez voir ici

<http://publi-grafik.com/tuto-pdfc.html>

Bien sur, si malgré cela vous n'arrivez pas à installer ou à utiliser ce logiciel, je reste à votre disposition pour une aide par téléphone ou l'installation complète et la formation chez vous